

Министерство образования Саратовской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области «Балаковский политехнический техникум»

СОГЛАСОВАНО

Совет ГАПОУ СО «БПТ»

(протокол от 25.11.2015г. №9)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГАПОУ СО «БПТ»

от 25.11.2015г. № 528

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

в Положение о служебных командировках сотрудников

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт ГАПОУ СО «БПТ»

 А.С. Смирнова

«25» 11 2015 г.

СОГЛАСОВАНО

Главный бухгалтер

 А.В. Уханова

«25» 11 2015 г.

г.Балаково

2015 г.

На основании постановления Правительства Российской Федерации от 29.07.2015г. №771 «О внесении изменений в Положение об особенностях направления работников в служебные командировки и признании утратившим силу подпункта «б» пункта 72 изменений, которые вносятся в акты Правительства Российской Федерации по вопросам деятельности Министерства труда и социальной защиты РФ, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.03.2013г. №257» внести следующие изменения и дополнения в Положение о служебных командировках:

- п 1.6 читать в следующей редакции:

Основанием для направления в командировку является письменное решение директора.

- п 3.1. читать в следующей редакции:

Фактический срок пребывания работника в месте командирования определяется по проездным документам, представляемым работником по возвращении из служебной командировки.

В случае проезда работника на основании письменного решения директора к месту командирования и(или) обратно к месту работы на служебном транспорте, на транспорте, находящемся в собственности работника или в собственности третьих лиц (по доверенности), фактический срок пребывания в месте командирования указывается в служебной записке, которая предоставляется работником по возвращении из командировки с приложением документов, подтверждающих использование указанного транспорта для проезда к месту командирования и обратно (путевой лист, маршрутный лист, счета, квитанции, кассовые чеки и иные документы, подтверждающие маршрут следования транспорта).

В случае отсутствия проездных документов фактический срок пребывания работника в командировке работник подтверждает документами по найму жилого помещения в месте командирования. При проживании в гостинице указанный срок пребывания подтверждается квитанцией (талоном) либо иным документом, подтверждающим заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования.

При отсутствии проездных документов, документов по найму жилого помещения, в целях подтверждения фактического срока пребывания в месте командирования работником предоставляются служебная записка и (или) иной документ о фактическом сроке пребывания работника в командировке, содержащий подтверждение принимающей стороны (организации либо должностного лица) о сроке прибытия (убытия) работника к(из) месту(а) командирования.